

# PRAVIDLA PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR V BUDOVĚ VIC KOJETÍN

## Městské kulturní středisko Kojetín, příspěvková organizace Náměstí Republiky 1033,752 01 Kojetín, IČ: 00368903:

- pronajímá nebytové prostory VIC na základě zřizovací listiny– doplňková činnost,
- uzavře s nájemcem smlouvu o pronájmu – přesně definované prostory, data, časy a cena krátkodobého pronájmu,
- ceny pronájmu a ostatních služeb jsou stanoveny v ceníku krátkodobých pronájmů prostor,
  - předá nájemci všechny prostory uklizené,
  - dá k dispozici příslušné nádobí pro podávání občerstvení, ubrusy a utěrky, které budou řádně předány na základě předávacího protokolu inventáře včetně kusů a cen jednotlivých položek, vyprání ubrusů, utěrek a případné ztráty nebo poškození budou vyúčtovány po ukončení pronájmu, (zákaz praní ubrusů a utěrek doma v pračce!),
  - předá klíče od pronajatých místností a klíče od hlavního vchodu,
  - informuje nájemce o hlavních uzávěrech elektřiny a plynu, o hydrantech a hasících přístrojích, případně upozorní na momentální problémy v budově,
- **v případě jakýchkoliv problémů volejte:**
  - Jarmila Látalová – správcová 733 328 277**
  - Hana Svačinová – ředitelka 774 001 405.**

### Povinnosti nájemce:

- nájemce je povinen řídit se těmito pravidly, vznikne-li v důsledku nesplnění této povinnosti pronajímateli škoda, je nájemce za tuto škodu odpovědný i v případě, že ji způsobila třetí osoba,
- nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí i vrácení prostor a majetku,
- nájemci je povolen vstup pouze do prostor VIC, které jsou předmětem,
- nebude vstupovat do nebytových prostor budovy VIC mimo sjednaný čas, který je uveden ve smlouvě,
- ostatní prostory v budově jsou zakódovány – pokud se spustí alarm (pískání dole v přízemí) – volejte správcovou nebo ředitelku,
- převezme klíče od pronajatých místností a hlavního vchodu. Po celou dobu pronájmu zodpovídá za pořádek a bezpečnost objektu. Prostory bude využívat pouze ke sjednanému účelu, nesmí je k užívání poskytnout jinému subjektu. **Po ukončení akce v celé budově pozhasíná (včetně WC), pozavírá okna a řádně uzamkne budovu!**
- **bude dodržovat během pronájmu náležitý pořádek** a dbát, aby nedošlo k poškození budovy a zařízení. Pokud by se tak stalo, zajistí příslušnou opravu či uhradí náklady na opravu,

- pokud nájemce zjistí poškození zařízení nebo budovy, kterou nezavinil, a o které nebyl pronajímatelem upozorněn, ihned telefonicky upozorní správcovou budovu nebo ředitelku,
- **je povinen dodržovat zákaz kouření včetně elektronických cigaret v celé budově VIC**, mimo prostor k tomu určených (kužárna v bistru) = v budově jsou protipožární čidla,
- **je povinen dodržovat přísný zákaz používání otevřeného ohně, pyrotechniky, petard, kouřových efektů, barevných kouřů a podobně v celé budově** = v budově jsou protipožární čidla,
- **bude dodržovat protipožární předpisy** a je plně zodpovědný za bezpečnost na zdraví všech zúčastněných osob,
- v celé budově VIC **je zakázáno používání vystřelovacích konfet a jiných podobných materiálů**,
- **bude dodržovat OZV o nočním klidu** (klid od dvacáté druhé hodiny do šesté hodiny) = ztlumit produkci hudby, zmírnit hluk v budově i před budovou,
- **nebude v bistru smažit a vařit jídlo** = prostory ani vybavení bistra nejsou k tomu přizpůsobené, k dispozici je pouze zařízení k ohřevu jídla – mikrovlnka, sklokeramická deska a gastro výdejní vozík,
- **přibíjení, lepení výzdoby, reklam a jiných předmětů na zdi a parkety** a jiné úpravy jsou ve všech prostorách VIC bez vědomí provozovatele zakázány,
- bezprostředně po ukončení akce má nájemce povinnost uklidit venkovní prostory před budovou (kelímky, sklo, nedopalky cigaret...),
- pronajímatel neodpovídá za škody způsobené na majetku a zařízení nájemce, případně návštěvníků akce, ani za škody způsobené nájemcem jeho provozem a činnostmi třetím osobám,
- o jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat správce,
- **v nejbližší pracovní den do 10 hodin předá pronajaté místnosti v náležitém pořádku, uklizené (včetně WC a chodby), předá inventář kuchyně, umyté nádobí, stav předávaných prostor bude odsouhlasen na předávacím protokolu a odevzdá klíče**,
- v nejbližší pracovní den uhradí MěKS Kojetín za pronájem nebytových prostor (viz. smlouva) + provozní náklady (vyprání ubrusů á 35 Kč/ks, rozbité sklo, poškozený a ztracený inventář dle ceníku MěKS viz předávací protokol) do pokladny MěKS Kojetín (VIC),
- stížnosti a případné návrhy na zlepšení služeb VIC přijímá provozovatel MěKS Kojetín.

V Kojetíně 1. ledna 2023

Hana Svačinová, ředitelka MěKS Kojetín